

OGŁOSZENIE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35- 27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 465 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660.
tel. 17/ 87-531-02 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego,
e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Do prowadzenia niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1605 wraz z późn. zm) zwanej dalej „Ustawą”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wewnętrznym MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane, wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 5/2008, zwany dalej „Regulaminem” oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.
Ww. Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mpecrzeszow.pl

IIA. NEGOCJACJE:

Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą/ami, który/rzy złożyli ofertę w postępowaniu na zasadach określonych w §30 ust. 6-8 Regulaminu.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

SWZ zamieszczona będzie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.mpecrzeszow.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji geodezyjnej dla 12 zadań, w zakresie sporządzenia map do celów projektowych**, pod potrzeby opracowania projektów budowlanych dla podanych poniżej zadań inwestycyjnych i remontowych na terenie miasta Rzeszowa:

- Zad.1. Przebudowa sieci ciepłowniczej od komory B-9/5/13 do B-9/5/6 w rejonie ul. Przemysłowej*
- Zad.2. Likwidacja wymiennikowni grupowej przy ul. Granicznej 6*
- Zad.3. Likwidacja wymiennikowni grupowej Pobitno – Południe przy ul. Krakusa w Rzeszowie*
- Zad.4. Przebudowa sieci ciepłowniczej od komory C-6 do C-8 w rejonie ul. Powstańców Warszawy - Etap I*
- Zad.5. Przyłącza do budynków mieszkalnych wielorodzinny przy ul. Gromskiego 14 (bud. nr 7) i ul. Gromskiego 16 (bud. nr 8)*
- Zad.6. Przyłącze do budynku Muzeum Okręgowego w Rzeszowie przy ul. 3-go Maja 19*
- Zad.7. Przyłącze do budynku administracyjno-biurowego Państwowego Inspektoratu Pracy przy ul. Gen. Maczka 4*
- Zad.8. Przyłącze do budynku zamieszkania zbiorowego przy ul. Leszka Czarnego (dz. nr 318, 319 obr.219) - MOJAINWESTYCJA.PL*
- Zad.9. Likwidacja wymiennikowni grupowej przy ul. Żeromskiego 2*
- Zad.10. Przebudowa sieci ciepłowniczej od komory C-3 do C-6 w rejonie ul. Powstańców Warszawy - Etap II*
- Zad.11. Remont sieci ciepłej od komory E-10 do komory E-10/3 i do budynku przy ul. Zygmuntońskiej 10*
- Zad.12. Wykonanie projektu na przebudowę komory C-15 na węzeł armatury preizolowanej*

Jest to zamówienie na usługi, o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień (CPV):
71 354 000-4 Usługi sporządzania map.

Zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert** na poszczególne Zadania jw.

2. **Zakres sporządzenia map** dla poszczególnych zadań z **podaniem szczegółowych wymagań** wskazany został na **załącznikach graficznych** do niniejszej SWZ (Załączniki 4 ÷ 15).

Mapy do celów projektowych należy wykonać zgodnie ze standardami technicznymi ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1385) z poświadczeniem (klauzulą) Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Rzeszowa. Mapy należy opracować dla każdego zadania oddzielnie:

- a) na folii lub na papierze w skali w skali 1:500 - 1 egzemplarz
- b) w wersji elektronicznej - plik w formacie AutoCad "dwg" w wersji nie wyższej niż 2012LT, w układzie „2000” ze skanem klauzuli podczytanym do pliku, dostarczonym na informatycznym nośniku danych lub przesłany na adres mail: rozwoj@mpecrzeszow.pl. W przypadku przesłania pliku należy w tytule powołać się na numer umowy oraz wskazać numer zadania, którego dotyczy się mapa.
Plik musi być zgodny odnośnie treści, rodzaju czcionki, rodzaju linii i zakresu opracowania z oryginałem mapy (pkt a),
- c) **plik "dwg" należy opracować w kolorystyce zgodnej ze standardami technicznymi.** Infrastruktura techniczna istniejąca i projektowana w kolorach zgodnych ze standardami technicznymi ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1385), natomiast pozostałe elementy mapy w kolorze 251 (51.51.51.RGB).

Poświadczenie Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Rzeszowa winno być z datą nie wcześniejszą niż dwa tygodnie przed terminem wykonania przedmiotu zamówienia.

Dane niezbędne do sporządzenia mapy dla poszczególnych zadań zostały podane na **załącznikach graficznych** do niniejszej SWZ (Załączniki 4 ÷ 15).

3. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli **gwarancji i rękojmi** na okres 24 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi, braków lub/i błędów na mapie Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia i poprawienia w terminie do 48 godzin od zgłoszenia.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - dla zadania 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 i 12 - do 21 dni od daty podpisania umowy,
 - dla zadania 6 i 7 - do dnia 15.03.2024 r.
2. Miejsce przekazania przedmiotu zamówienia (**dotyczy Zadania 1 ÷ 12**): siedziba MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. przy ul. Staszica 24 w Rzeszowie, pokój 202.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Zamawiający wymaga, by wykonanie prac nastąpiło przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.**
 - 1.2 Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej, konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie.
Warunki określone w pkt 1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - dla Zad. 1: 60,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt PLN),
 - dla Zad. 2: 80,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt PLN),
 - dla Zad. 3: 100,00 PLN (słownie: sto PLN),
 - dla Zad. 4: 35,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć PLN),
 - dla Zad. 5: 35,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć PLN),
 - dla Zad. 6: 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć PLN),
 - dla Zad. 7: 35,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć PLN),
 - dla Zad. 8: 70,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt PLN),
 - dla Zad. 9: 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt PLN),
 - dla Zad. 10: 100,00 PLN (słownie: sto PLN),
 - dla Zad. 11: 35,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć PLN),
 - dla Zad. 12: 35,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć PLN).

Wadium dla całości przedmiotu zamówienia (wszystkich Zadań) wynosi 660,00 PLN (słownie: sześćset sześćdziesiąt 00/100 PLN).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu:
przelew na konto MPEC – Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35 – 051 Rzeszów, **Bank Pekao S.A. w Warszawie 05 1240 6292 1111 0010 5014 9475**, z opisem identyfikującym niniejsze postępowanie, z podaniem znaku sprawy (znak sprawy - *KZP-1/253/DR/7/23*). **Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. przed upływem terminu składania ofert.** Zaleca się dołączyć do oferty dokument potwierdzający wpłatę wadium.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej, wymienionej w pkt 2 ppkt b ÷ d, oryginał dokumentu wadium wystawionego na rzecz Zamawiającego należy złożyć wraz z ofertą.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku gdy Wykonawca którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Treść gwarancji/poręczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych ograniczeń w tym w zakresie:

- doręczania wezwania do zapłaty do Wykonawcy, tj. np. za pośrednictwem banku ani też z poświadczonymi podpisami notarialnie lub przez bank.
- podpisu na zgłoszeniu żądania wypłaty z gwarancji/poręczenia, tj. podpisu poświadczonego notarialnie lub przez bank, czy też potwierdzenia przez bank, że podpisy zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentacji Zamawiającego.
- terminu realizacji wypłaty z gwarancji/poręczenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania wypłaty.

Z dokumentów, których Gwarant może wymagać od Zamawiającego w związku z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie odpisu z KRS lub Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 1683 z późn. zm.), celem wykazania, że osoby które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego, są uprawnione do jego reprezentowania.

5. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna, musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czyli nie na jednego, ani kilku spośród nich).
6. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń określonych w pkt 2b).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub w innej niż dopuszczalna formie, zostanie odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 12.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1.1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w Rozdziale VII SWZ, należy przesłać w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl lub złożyć pisemnie na adres MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.

- 1.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **29.11.2023 r. o godzinie 10⁰⁰**.
- 1.3. Celem zapewnienia poufności Wykonawca składający ofertę poprzez jej wysłanie drogą elektroniczną na adres e-mail przetargitt@mpeczrzeszow.pl jest zobowiązany do wysłania na ten sam adres e-mail odrębnej wiadomości po terminie składania ofert (Rozdział XI pkt 1.2), a przed terminem otwarcia ofert (Rozdział XI pkt 2.1) w której wskaże klucz do odszyfrowania pliku z ofertą. W przypadku braku przekazania klucza lub przekazania błędnego klucza lub przekazania Zamawiającemu klucza po terminie otwarcia ofert, oferta Wykonawcy zostanie pominięta jako złożona nieprawidłowo.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2023 r. o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.
 - 2.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę (firmę), adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
Dariusz J. [signature]