

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SWZ)

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 465 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660.

tel. 17/ 87-531-02 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, e-mail: [przetargitt@mpecrzeszow.pl](mailto:przetargitt@mpecrzeszow.pl),

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Do prowadzenia niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wewnętrznym MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane, wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 5/2008, zwany dalej „Regulaminem” oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

Ww. Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpecrzeszow.pl](http://www.mpecrzeszow.pl)

### **IIA. NEGOCJACJE:**

Zamawiający może przeprowadzić negocjacji z Wykonawcą/ami, którzy złożyli ofertę w postępowaniu na zasadach określonych w § 30 ust. 6-8 Regulaminu.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Sukcesywna dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej**”.

Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, będące przedmiotem niniejszego zamówienia muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz. Urz. UE L 81 z 31.03.2016, str. 51).

Jest to zamówienie na dostawy o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień CPV:

18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

18800000-7 Obuwie

18830000-6 Obuwie ochronne.

2. Szczegółowe dane dotyczące przedmiotu zamówienia i jego zakresu określa Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia, a w części dotyczącej szacunkowych ilości określa Załącznik nr 2 do SWZ – formularz Oferta.
3. Ilości zamawianego asortymentu przedstawionego w Załączniku nr 2 do SWZ są ilościami szacunkowymi służącymi do obliczenia ceny i do porównania ofert na poszczególne asortymenty (produkty). Ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty brutto ustalonej w umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany jednego asortymentu na inny oraz zmiany ilości podanych w danym asortymencie określonych w Załączniku nr 2 do SWZ, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu ceny jednostkowej określonej w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia (ilości, rodzaju asortymentu) maksymalnie o 20 % łącznej wartości zamówienia. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze. Uzależnione jest w szczególności od zmian przepisów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia, wzrostu lub zmniejszenia zatrudnienia u Zamawiającego, na stanowiskach pracy, na których wymagana jest odzież i obuwie robocze oraz

- środki ochrony indywidualnej, oraz zagubienia lub zniszczenia przez pracownika przedmiotu zamówienia.
4. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy firmy, producenta, wersji lub symbole Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.  
W przypadku jakichkolwiek wątpliwości udowodnienie równoważności zamienników spoczywa na Wykonawcy, w szczególności za pomocą kart katalogowych
  5. Termin gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami norm określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ, natomiast warunki gwarancji podane zostały w Rozdziale XV SWZ.
  6. Koszty poszczególnych dostaw przedmiotu zamówienia, w tym transportu, należnych wszelkich opłat, ubezpieczenia podczas transportu, rozładunku oraz złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi i gwarancji ponosi Wykonawca w ramach ceny określonej w ofercie.
  7. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w Rozdziale XV SWZ – Istotne postanowienia umowy.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **sukcesywna dostawa od dnia zawarcia umowy przez kolejne 2 lata lub do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z umowy - w oparciu o składane każdorazowo przez Zamawiającego pisemne, drogą elektroniczną lub telefoniczne zapotrzebowanie, obejmujące asortyment (odzież wymagająca szycia) o wartości minimum 2 000,00 zł netto, a pozostały asortyment o wartości minimum 100,00 zł netto.**

Termin dostawy liczony od daty złożenia zamówienia wynosić będzie:

- dla odzieży wymagającej szycia – do 14 dni,
- na pozostały asortyment – do 48 godzin.

#### **Uwaga:**

**Wszelkie koszty realizacji zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.**

2. **Miejsce dostawy:** Magazyn MPEC- Rzeszów Sp. z o.o., ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie w godzinach od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu o dostawie.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
    - 1.1.1. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną sukcesywną dostawę obejmującą odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej o łącznej wartości nie mniejszej niż **400 000,00 PLN brutto** (słownie: czterysta tysięcy PLN).
  - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej, konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie. Warunek określony w pkt 1.2. winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

- A. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.1. **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą**
- A.1. Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 3 do SWZ** („Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”).
- A.2. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw (na potwierdzenie spełnienia warunku, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.1.),** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- B. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie Rozdziału V pkt 1.2. **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą** Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 4 do SIWZ** („Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”).
- C. 1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania** dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:
- 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Uwaga:**

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.5. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;
  - 2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, o którym mowa w pkt A „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”, o którym mowa w pkt B, Wykonawca musi złożyć w oryginale.

Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2., dokumenty te należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego z nich złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2. lub pkt 4.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej w formie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów na adres e-mail [przetargitt@mpeczreszow.pl](mailto:przetargitt@mpeczreszow.pl)
2. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca może złożyć:
  - a) poprzez złożenie oferty wraz z załącznikami w oryginale w siedzibie Zamawiającego, np. osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub
  - b) poprzez złożenie zaszyfrowanej oferty zgodnej z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 6 do SWZ, na adres email: [przetargitt@mpeczreszow.pl](mailto:przetargitt@mpeczreszow.pl). Zamawiający wymaga sporządzenia oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przez oryginał oferty, o którym mowa w pkt 2 b), Zamawiający uzna również skan oferty (pierwotnie wytworzonej przez Wykonawcę w postaci papierowej oraz przekształcenie jej w postać elektroniczną) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.
3. Wykonawca chcąc złożyć ofertę zgodnie z punktem 2b) (wysłanie ofert w formie elektronicznej) jest zobowiązany do jej zaszyfrowania zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 6 do SWZ. **Klucz do odszyfrowania oferty należy przesłać w osobnej wiadomości e-mail w terminie określonym w Rozdziale XI pkt 1.3 SWZ.**
4. W przypadku opisanym w pkt. 2 b) dokumenty elektroniczne składa się w szczególności w formatach wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 2247) np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf (maksymalny rozmiar, załączonych dokumentów (plików) to 100 MB).  
Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.  
Wszystkie pliki stanowiące ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. RAR, ZIP lub 7-Zip).
5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę otrzymania przez Zamawiającego lub Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres [przetargitt@mpeczreszow.pl](mailto:przetargitt@mpeczreszow.pl), lub dostarczone pisemnie do siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **KZP-1/253/TLM/1/24**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski

w trybie o którym mowa w pkt 8 bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na swojej stronie internetowej.

10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

Zaleca się śledzenie na bieżąco w toku postępowania ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej podany został w Rozdziale I SWZ, adres email do kontaktu: [przetargitt@mpeczszow.pl](mailto:przetargitt@mpeczszow.pl), nr tel. 17 87 53 116.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Anna Brylewska, Barbara Blajer-pisarek w dni robocze od pn-pt w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
3. Oferta winna zawierać:
  - 3.1 Wypełniony formularz „Oferta” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, w szczególności Wykonawca winien wypełnić wszystkie puste rubryki w tabeli.
  - 3.2 „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
  - 3.3 „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia ” wg wzoru zawartego w Załączniku nr 4 do SWZ.
  - 3.4 Wykaz wykonanych dostaw sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
  - 3.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEDiG, KRS).

**Uwaga: Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII lit. C pkt 1, 2 nie są wymagane przy składaniu ofert.**

4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formach określonych w Rozdziale VII pkt 2 SWZ w języku polskim. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza Oferta, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje – dane określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Zaleca się ponumerować kartki lub strony oferty oraz wskazać datę jej sporządzenia.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) tj. przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (Wykonawcy) w zakresie jej praw majątkowych uprawnioną(e) zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS) albo przez osobę(y) umocowaną(e) przez osobę(y) uprawnioną(e). Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (np. spółki cywilnej i konsorcjum) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania współników w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również umowy cywilno-prawnej).

Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie „za zgodność z oryginałem”.

7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Ofertę składaną w formie pisemnej o której mowa w Rozdziale VII pkt 2a) należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SWZ oraz oznaczona następująco: **„Sukcesywna dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej” znak sprawy: KZP-1/253/TLM/1/24, nie otwierać przed terminem 17.01.2024 r. do godz. 11:00**”. Na kopercie zaleca się podanie nazwy nadawcy. Na kopercie zaleca się podanie nazwy nadawcy.

**Uwaga: Brak oznaczenia na kopercie/opakowaniu w sposób umożliwiający identyfikację postępowania (znak sprawy lub tytuł przedmiotu zamówienia) może spowodować pominięcie tak nieprawidłowo złożonej oferty w dalszym toku postępowania.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

9. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży kserokopie dokumentów, kserokopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.(nie dotyczy dokumentu umocowania (pełnomocnictwa) – patrz pkt. 5.
10. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
11. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszym SWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r., poz. 1233), należy przedłożyć w sposób pozwalający na ich oddzielenie i uniemożliwienie publicznego ujawnienia. W takim przypadku Wykonawca oznacza je klauzulą: *Dokument(y) stanowi(q) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie może/mogą być udostępniane.* Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w SWZ. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 8. Na kopercie/opakowaniu należy dodatkowo umieścić odpowiednie zastrzeżenie „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
  - 1.1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w Rozdziale VII SWZ, należy przesłać w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. na adres e-mail: [przetargitt@mpecrzeszow.pl](mailto:przetargitt@mpecrzeszow.pl) lub złożyć pisemnie na adres MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
  - 1.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **17.01.2024 r. o godzinie 9<sup>00</sup>**

- 1.3. Celem zapewnienia poufności Wykonawca składający ofertę poprzez jej wysłanie drogą elektroniczną na adres e-mail przetargitt@mpeczreszow.pl jest zobowiązany do wysłania na ten sam adres e-mail odrębnej wiadomości po terminie składania ofert (Rozdział XI pkt 1.2), a przed terminem otwarcia ofert (Rozdział XI pkt 2.1) w której wskaże klucz do odszyfrowania pliku z ofertą. W przypadku braku przekazania klucza lub przekazania błędnego klucza lub przekazania Zamawiającemu klucza po terminie otwarcia ofert, oferta Wykonawcy zostanie pominięta jako złożona nieprawidłowo.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.01.2024 r. o godzinie 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
- 2.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę (firmę), adres Wykonawcy oraz cenę oferty. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, w tym koszty transportu, należnych wszelkich opłat, ubezpieczenia podczas transportu, rozładunku oraz złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Dla potrzeb kalkulacji ceny w tym zakresie, Zamawiający określa szacunkową, minimalną ilość dostaw – kwartalnie w ciągu każdego roku. Ponadto Wykonawca uwzględnia w cenie koszty gwarancji i rękojmi.

Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).

Obliczenie ceny ofertowej polega na wypełnieniu tabeli sporządzonej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ – formularz „Oferta”.

Należy wypełnić poszczególne puste rubryki w tabeli zgodnie.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena wyrażona w PLN.  
Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający poprawi:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.  
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt c).
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,



2. Informacje, jak w pkt 1a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na własnej stronie internetowej.
3. Umowa w sprawie wykonania zamówienia może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na odwołanie, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 3 SWZ.  
Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta okaże się najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile ich umocowanie nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale X pkt 6 SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

### **Rozdział 1**

1. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm.
2. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustalenia wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

### **Rozdział 2**

1. Umowa zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (zamówienie sektorowe; znak sprawy: KZP-1/253/TLM/1/24) pn.: „**Sukcesywna dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej**”.

Sprawa prowadzona w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 5/2008.

Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, będące przedmiotem niniejszego zamówienia muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz. Urz. UE L 81 z 31.03.2016, str. 51).

Jest to zamówienie na dostawy o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień CPV:

18100000-0 Odzież branzowa, specjalna odzież robocza i dodatki

18800000-7 Obuwie

18830000-6 Obuwie ochronne.

2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy zawierająca nazwę asortymentu, producenta, model, nr karty katalogowej, jeśli dotyczy, ilości oraz cenę - ujęta jest w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część. Opis przedmiotu umowy ujęty jest w Załączniku nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część.
3. Ilości zamawianego przedmiotu umowy przedstawionego w Załączniku nr 2 do umowy są ilościami szacunkowymi, które posłużyły do obliczenia ceny i do porównania ofert na poszczególne asortymenty. Ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty brutto ..... zł. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany jednego asortymentu na inny oraz zmiany ilości podanych w danym asortymencie określonych w Załączniku nr 2 do umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu ceny jednostkowej określonej w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia

wartości przedmiotu umowy (ilości, rodzaju asortymentu) maksymalnie o 20 % łącznej wartości umowy. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze. Uzależnione jest to w szczególności od zmian przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, wzrostu lub zmniejszenia zatrudnienia u Zamawiającego, na stanowiskach pracy, na których wymagana jest odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, oraz zagubienia lub zniszczenia przez pracownika przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność.
5. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy muszą być z fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane w roku kalendarzowym, w którym następuje ich faktyczna dostawa do Zamawiającego, wolne od wad i uszkodzeń, i nie będące przedmiotem praw osób trzecich oraz spełniające parametry techniczne użytkowe oraz warunki szczegółowo opisane w Załączniku nr 2 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy z dnia jej złożenia.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie towary objęte przedmiotem umowy posiadają niezbędne certyfikaty i deklaracje zgodności oceny typu WE lub CE jeśli dotyczy, wraz z koniecznym oznakowaniem, a także spełniają wszystkie wymagane prawem polskim normy i aktualne przepisy odnośnie danej kategorii przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca do każdego wyrobu dołączy instrukcję producenta lub równoważną, co do sposobu użytkowania wyrobu, w tym konserwacji, prania przedmiotu umowy (odpowiednio co do rodzaju przedmiotu umowy).

### **Rozdział 3**

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy: sukcesywna dostawa od dnia zawarcia umowy przez kolejne 2 lata lub do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z umowy - w oparciu o składane każdorazowo przez Zamawiającego pisemne, drogą elektroniczną lub telefoniczne zapotrzebowanie, obejmujące asortyment (odzież wymagająca szycia) o wartości minimum 2 000,00 zł netto, a pozostały asortyment o wartości minimum 100,00 zł netto.**

Termin dostawy liczony od daty złożenia zamówienia wynosić będzie:

- dla odzieży wymagającej szycia – do 14 dni,
- na pozostały asortyment – do 48 godzin.

#### **Uwaga:**

**Wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy leżą po stronie Wykonawcy.**

2. Miejsce i sposób dostawy: magazyn MPEC Rzeszów ul. Baczyńskiego 5 w godzinach od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu o dostawie.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po zrealizowaniu każdorazowej dostawy prawidłowo wystawioną fakturę.
4. Strony są zobowiązane do sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 5 dni ponad termin z pkt 2, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu nie dostarczonej partii przedmiotu umowy u innego dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.
6. W przypadku braku dostępności wyrobów objętych przedmiotem umowy, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarcza wyrób o parametrach równoważnych do zawartych w Opisie przedmiotu umowy. Wartość jednostkowa przedmiotu umowy w tym przypadku nie ulega zmianie.

### **Rozdział 4**

1. Wartość każdorazowo wykonanej dostawy ustala się w oparciu o wartości jednostkowe netto dla poszczególnych urządzeń będących przedmiotem zamówienia dla danej partii dostawy.  
Wartości jednostkowe netto dla poszczególnych asortymentów określone są w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.  
Wartości jednostkowe netto są niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
2. Całkowita wartość przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty (brutto): ..... zł
3. Koszty związane z dostawą do miejsca wskazanego w Rozdziale 3 pkt 2, a w szczególności:
  - a) transportu,
  - b) ubezpieczenia w czasie transportu od ryzyka utraty lub uszkodzenia,

- c) należne wszelkie opłaty,  
d) rozładunku oraz złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,  
- ponosi Wykonawca we własnym zakresie.
4. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 4, sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń.
  5. Warunki płatności: **do 30 dni od dnia doręczenia faktury.**
  6. Faktura może być wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail: [ezakup@mpeczrzeszow.pl](mailto:ezakup@mpeczrzeszow.pl), zgodnie z Oświadczeniem w sprawie przesyłania e-faktur, dołączonym przez Wykonawcę do umowy. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni wzór Oświadczenia w sprawie przesyłania e-faktur.
  7. Jeżeli przedmiot umowy, zawarty jest w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 931 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o VAT”,  
Zamawiający wpłaci wynagrodzenie bezgotówkowo w systemie split payment.
  8. Płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o VAT, wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście).
  9. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 8 z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
  10. W sytuacji wskazanej w pkt 9, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru bankowego na Białej Liście.
  11. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o której mowa w pkt 9 zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności, o której mowa w pkt 10.
  12. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
  13. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
  14. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o wykreśleniu o rejestru VAT, o którym mowa w pkt 13, postanowienia z pkt 8-11 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.
  15. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr.....
  16. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

## **Rozdział 5**

1. Wykonawca oświadcza, że wyroby będące przedmiotem umowy są wolne od wad i spełniają wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie, w szczególności wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy objętego każdym jednostkowym zamówieniem.
3. Ewentualne reklamacje ilościowe dotyczące zrealizowanej dostawy, a dotyczące zamówionych towarów jednostkowych i opakowań zbiorczych podlegają zgłoszeniu przy dostawie, w protokole dostawy. Natomiast braki ilościowe w opakowaniu zbiorczym - w terminie do 4 dni od ich ujawnienia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków ilościowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania zgłoszenia Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, na okresy podane w Załączniku nr 2 do Umowy licząc od daty prawidłowo wykonanej dostawy danego jednostkowego

zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. od daty sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu dostawy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.

Towarem wadliwym jest towar nie spełniający wszystkich wymogów określonych w Instrukcji oraz posiadający braki, wady lub uszkodzenia.

5. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczyć gwarancji producenta.
6. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się wymienić towar wadliwy lub towar niezgodny z opisem przedmiotu umowy i próbkami wzorcowymi, na nowy wolny od wad w terminie:
  - do 14 dni dla odzieży wymagającej szycia,
  - do 48 godzin na pozostałe wyroby,licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia o wadzie zgodnie z ust. 8.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do porównania zgodności dostarczonych towarów z opisem przedmiotu umowy, katalogami, folderami lub zdjęciami lub innymi materiałami informacyjnymi i próbkami wzorcowymi, celem ustalenia czy spełniają wymagania Zamawiającego.
8. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wadach dostarczonego towaru, w tym o jego niezgodności z opisem przedmiotu umowy i próbkami wzorcowymi, sporządzając stosowny protokół i przesyłając go Wykonawcy. Za datę powiadomienia o wadzie przyjmuje się dzień, w którym wpłynął protokół do Wykonawcy przesłany faxem lub emailem.
9. Całość kosztów związanych z reklamacją łącznie z transportem i ubezpieczeniem w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub w całości za uprzednim dostarczeniem Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli, w przypadku gdy zwłoka w wykonaniu danej partii przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni oraz w przypadku, gdy w wyniku realizacji zobowiązań gwarancyjnych Wykonawca ponownie dostarczył towar wadliwy.
11. Ewentualne braki ilościowe i jakościowe traktowane będą jako dostawa opóźniona.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

## **Rozdział 6**

Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - 3 % całkowitej wartości przedmiotu umowy z Rozdziału 4 pkt.1, w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie danej partii towaru, licząc od wyznaczonego terminu dostawy, zgodnie z Rozdziałem 3 pkt 1 umowy,
  - 3 % wartości reklamowanej partii wyrobów za każdy dzień zwłoki w dostawie wyrobów wolnych od wad (zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i próbkami wzorcowymi) w stosunku do terminu określonego w Rozdziale 5 pkt 6, nie mniej jednak niż 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie naliczania kar umownych Zamawiający ma prawo przy dokonywaniu zapłaty ceny, o której mowa w Rozdział 4 pkt 1 umowy, pomniejszyć zapłatę o kwotę naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności, gdy:
  - 4.1. wystąpią okoliczności wskazane w Rozdziale 5 pkt. 10,
  - 4.2. Wykonawca minimum 2-krotnie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 4.3. zaistnieją okoliczności powodujące, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

## **Rozdział 7**

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
  - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
    - działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia),
    - wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, administracyjnych, organizacyjnych, ekonomicznych.
  - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
  - c) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
  - d) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, czy niejasności występujących w treści umowy.
  - e) wystąpienie innych obiektywnych i niezależnych od Stron okoliczności mających znaczenie/wpływ na realizację umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2, Strona która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

## **Rozdział 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy i art. 455 Ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Postanowienia pkt 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

## **Rozdział 9**

1. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego cedowane na rzecz osób trzecich.
4. Strony łączą inne postanowienia wynikające z SWZ oraz oferty.
5. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, poświadczenia, etc. składane przez Strony, obowiązek złożenia których wynika z niniejszej Umowy, winny być podpisane przez osoby właściwie umocowane.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy Regulaminu, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego (kierowane do Prezesa Zarządu).
2. Odwołanie winno wskazywać przedmiot odwołania, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz określać żądanie i wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE:**

A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu.

### ***B. Klauzula informacyjna:***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jak również danych osobowych osób fizycznych, które Wykonawca udostępnia jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
  - w celu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zawarcia umowy (złożenie oferty) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,
  - w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z zasadą jawności postępowania oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, gdzie podmioty takie będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem i jedynie zgodnie z jego poleceniami.
6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz „Oferta”,

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”,

Załącznik nr 4 – „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”,

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 6 – Instrukcja szyfrowania pliku w przypadku składania oferty drogą elektroniczną na adres e-mail.



Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU  
*Dariusz Kotowicz*



ADWOKAT  
*Piotr Łuczyk*