

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 465 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.mpecrzeszow.pl](http://www.mpecrzeszow.pl).

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.mpecrzeszow.pl](http://www.mpecrzeszow.pl), <https://ezamowienia.gov.pl>

tel. 17/ 87-531-02

email: [przetargitt@mpecrzeszow.pl](mailto:przetargitt@mpecrzeszow.pl);

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie sektorowe o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wskazanych w art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 376 ust. 1 pkt 1 tej Ustawy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem: [przetargitt@mpecrzeszow.pl](mailto:przetargitt@mpecrzeszow.pl).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl). Wykonawca posiadający konto na portalu [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl) ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa stabilizatorów ciepłej wody oraz naczyń przeponowych pod potrzeby węzłów ciepłych”** z podziałem na dwie Części:

**Część 1: Dostawa stabilizatorów ciepłej wody**

**Część 2: Dostawa naczyń przeponowych.**

Jest to zamówienie na dostawy o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień (CPV):

CPV: 44615100-5 (Stalowe zbiorniki ciśnieniowe).

2. Szczegółowe dane przedmiotu zamówienia i jego zakres określa:
  - 2.1. Załącznik nr 1 do SWZ (Formularz „Oferta” – Część 1).
  - 2.2. Załącznik nr 2 do SWZ (Formularz „Oferta” – Część 2).
  - 2.3. Załącznik nr 4 do SWZ („Wymagania techniczne dla stabilizatorów ciepłej wody”).
  - 2.4. Załącznik nr 5 do SWZ („Wymagania techniczne dla naczyń przeponowych”).
3. Urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą ich dostarczenia do Zamawiającego.
4. Urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania:
  - Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1213) wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy,
  - Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. z 2023, poz. 215),
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG.
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów urządzeń ciśnieniowych (Dz. U. 2016 poz. 1036) wprowadzającym do prawa polskiego

Dyrektywę 2014/68/UE (dotyczy Części 2) oraz muszą spełniać normy ekologiczne UE określone w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych.

5. Urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać :
  - Aktualny certyfikat zgodności WE (Deklaracja Zgodności) z Dyrektywą nr 2014/68/UE w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów urządzeń ciśnieniowych (dotyczy Części 2)
  - Deklarację zgodności lub kopię deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie (dotyczy Części 1).
  - Krajową Deklarację Właściwości Użytkowych dla dostarczonej izolacji cieplnej (dotyczy Części 1),
  - Atest higieniczny PZH (dotyczy Części 1).
6. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia:
  - **60 miesięcy (dotyczy Części 1)** licząc od daty ich protokolarnego odbioru.
  - **24 miesiące (dotyczy Części 2)** licząc od daty ich protokolarnego odbioru.Gwarancja zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVI i XIX SWZ.
9. Pozostałe warunki **Zamawiającego** dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w Rozdziale XIX niniejszej SWZ pt. „*ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*”.

### **III. INFORMACJA O KWOCIE JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:**

Na podstawie art. 222 ust.4 Ustawy, Zamawiający informuje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację ww. zamówienia (brutto), tj.:

**Część 1: 19 928,05 PLN,**

**Część 2: 32 251,83 PLN.**

### **IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w SWZ sposób wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na Część 1 i/lub na Część 2.

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
  - na Część 1: w terminie 8-12.04.2024 r.**
  - na Część 2: sukcesywnie od daty zawarcia umowy przez okres 6 miesięcy.**Dostarczanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na pisemne lub drogą elektroniczną zgłoszenie Zamawiającego obejmujące **minimum: 2 szt. Urządzeń.**  
**Każda poszczególna dostawa musi być zrealizowana: do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej.**
2. Miejsce dostarczenia ( dla Części 1 i Części 2): Baza magazynowa MPEC- Rzeszów Sp. z o.o., ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie w godzinach od 8:00 – 14:00, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu o dostawie.

### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 108 Ustawy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy oraz w art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) Ustawy.

### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie z art. 57 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zgodnie z art. 58 Ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej i konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.

## **VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwane dalej JEDZ, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
2. **Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 4-10 Rozdziału VII SWZ.

B. 1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w Rozdziale VI SWZ, zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego** zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

### **Uwaga:**

Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1) Ustawy, nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;
  - 2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.
  5. Zgodnie z art. 58 ust. 5 Ustawy, przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, złożył w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Podrozdziale B.
  7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (np. pełnomocnictwa w przypadku konsorcjum) w przypadku lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

## **IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 106 ust. 1 Ustawy, **Wykonawca wraz z ofertą składa:**
  - 1.1 dot.: Części 1: Dostawa stabilizatorów ciepłej wody**
    - Karty katalogowe oferowanych urządzeń w języku polskim zawierające opis konstrukcji i użytych materiałów, parametry pracy (maksymalne ciśnienie i maksymalna temperatura), rysunki wymiarowe
    - Deklarację zgodności lub kopię deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
    - Krajową Deklarację Właściwości Użytkowych dla dostarczonej izolacji cieplnej,
    - Atest higieniczny PZH.
  - 1.2 dot.: Części 2: Dostawa naczyń przeponowych**
    - Karty katalogowe oferowanych urządzeń w języku polskim zawierające opis konstrukcji i użytych materiałów, parametry pracy (maksymalne ciśnienie i maksymalna temperatura), rysunki wymiarowe,
    - Aktualny Certyfikat zgodności WE (Deklaracja Zgodności) z Dyrektywą nr 2014/68/UE w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów urządzeń ciśnieniowych.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu pkt 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia



przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Zgodnie z art. 61 i następane Ustawy, w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a konkurencji, Wykonawcą odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem: [przetargitt@mpeczrzeszow.pl](mailto:przetargitt@mpeczrzeszow.pl).
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia i dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf (maksymalny rozmiar, załączonych dokumentów (plików) to 100 MB).
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 5-7, pkt 9-12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oferty, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy, oraz dodatkowo:
  - 1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów,
  - 3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w pkt 13;
  - 4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
  - 5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;
  - 6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego;
  - 7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania lub konkursu dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
  - 8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
  - 9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;
  - 10) umożliwiają usunięcie oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;
  - 11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;
  - 12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4 i 5-10.
16. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 15, wymaga udostępnienia przez zamawiającego zainteresowanym wykonawcom informacji na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.



17. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 15, jest uzależnione od podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez zamawiającego.
18. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 15, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
19. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
20. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Platformie e-Zamówienia.
21. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem faxu oraz w formie pisemnej.
22. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
Dopuszcza się komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [przetargitt@mpeczrzeszow.pl](mailto:przetargitt@mpeczrzeszow.pl)
23. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 24, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 24.
27. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 28, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
29. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej danego postępowania znajdującego się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.mpeczrzeszow.pl](http://www.mpeczrzeszow.pl)
30. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej danego postępowania znajdującego się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.mpeczrzeszow.pl](http://www.mpeczrzeszow.pl)
31. **Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:**  
Anna Brylewska, Barbara Blajer-Pisarek, w dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, adres email; [przetargitt@mpeczrzeszow.pl](mailto:przetargitt@mpeczrzeszow.pl)

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 14.03.2024 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na warunkach określonych w art. 220 ust. 3 Ustawy.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający w tym postępowania nie wymaga wnoszenia wadium.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać podpisem elektronicznym.
4. Uwaga!
5. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MBm.
16. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:
  - 1) Wypełniony formularz „Oferta” przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 do SWZ.
  - 2) **Wypełniony formularz Jednolity Europejski Dokument Zamówień Publicznych (JEDZ)** przygotowany według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ.**



3) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, tj.

**dla Części 1: Dostawa stabilizatorów ciepłej wody:**

- Karty katalogowe oferowanych urządzeń w języku polskim zawierające opis konstrukcji i użytych materiałów, parametry pracy (maksymalne ciśnienie i maksymalna temperatura), rysunki wymiarowe,
- Deklarację zgodności lub kopię deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- Krajową Deklarację Właściwości Użytkowych dla dostarczonej izolacji cieplnej,
- Atest higieniczny PZH.

**dla. Części 2: Dostawa naczyń przeponowych:**

- Karty katalogowe oferowanych urządzeń w języku polskim zawierające opis konstrukcji i użytych materiałów, parametry pracy (maksymalne ciśnienie i maksymalna temperatura), rysunki wymiarowe,
  - Aktualny Certyfikat zgodności WE (Deklaracja Zgodności) z Dyrektywą nr 2014/68/UE w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów urządzeń ciśnieniowych.
- 4) Zobowiązanie innego(-ych) podmiotu(-ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów o których mowa w art. 118 Ustawy.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania.  
Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy., w przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w Rozdziale XIII SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **15.12.2023. do godz. 9:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2023 r., o godzinie 11:00.**
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.mpeczszow.pl](http://www.mpeczszow.pl), informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmienne terminu otwarcia ofert udostępni na Platformie e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.mpeczszow.pl](http://www.mpeczszow.pl).

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. **Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).**
2. **Wykonawca** uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ powinien w cenie brutto ująć cenę urządzeń oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
  - a) koszty transportu,
  - b) ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia w czasie transportu od ryzyka utraty lub uszkodzenia,
  - c) rękojmi, gwarancji.W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie prace lub czynności nieopisane w SWZ, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy traktować jako oczywiste i wliczyć do ceny.

3. Obliczenie ceny ofertowej polega na wypełnieniu tabeli sporządzonej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 do SWZ.**

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

### **1 . OPIS KRYTERIÓW dot. Części 1**

**Zamawiający** dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	95
2.	Okres gwarancji	5

1.1. **Zamawiający** dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1.2. Ogólna ocena punktowa ofert będzie sumą ocen częściowych obliczona wg wzoru:

$$O = O_c + O_p$$

gdzie :

O – punktowa ogólna ocena oferty,

O<sub>c</sub> – ocena oferty za kryterium „Cena”,

O<sub>p</sub> – ocena oferty za kryterium „Okres gwarancji”.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów za najlepszą ofertę.

1.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1.4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej do 5 pkt., na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 formularza Oferta (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

**Zamawiający** dokona oceny w następujący sposób:

- w przypadku zaoferowania gwarancji na minimalny wymagany przez **Zamawiającego** okres, czyli 60 miesięcy, **Wykonawca** otrzyma 0 pkt;
- **Wykonawca** otrzyma 1 pkt za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji, powyżej minimum wymaganego przez **Zamawiającego**;
- maksymalny okres podlegający punktacji wynosi 60 miesięcy (maksymalny łączny okres gwarancji wynosi 120 miesięcy: w tym 60 miesięcy wymaganego minimum + maksymalnie 60 miesięcy dodatkowych).

**Uwaga: Punktowane są tylko okresy gwarancji w ramach ilości miesięcy określonych w niniejszym pkt. 5, tj. 72, 84, 96, 108 i 120 miesięcy. Gwarancja udzielona na okresy inne np. 73 miesięcy lub 85 miesiące oceniana będzie jak gwarancja udzielona odpowiednio na 62 miesięcy lub 74 miesiące.**

### **2 . OPIS KRYTERIÓW dot. Części 2**

**Zamawiający** dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	96
2.	Okres gwarancji	4

2.1. **Zamawiający** dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1.2. Ogólna ocena punktowa ofert będzie sumą ocen częściowych obliczona wg wzoru:

$$O = O_c + O_p$$

gdzie :

**O** – punktowa ogólna ocena oferty,

**Oc** – ocena oferty za kryterium „Cena”,

**Op** – ocena oferty za kryterium „Okres gwarancji”.

**Maksymalnie można uzyskać 100 punktów za najlepszą ofertę.**

2.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 96 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2.4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej do 4 pkt., na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 formularza Oferta (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

**Zamawiający** dokona oceny w następujący sposób:

- w przypadku zaoferowania gwarancji na minimalny wymagany przez **Zamawiającego** okres, czyli 24 miesiące, **Wykonawca** otrzyma 0 pkt;
- **Wykonawca** otrzyma 2 pkt za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji, powyżej minimum wymaganego przez **Zamawiającego**;
- maksymalny okres podlegający punktacji wynosi 24 miesiące (maksymalny łączny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy: w tym 24 miesiące wymaganego minimum + maksymalnie 24 miesiące dodatkowych).

**Uwaga: Punktowane są tylko okresy gwarancji w ramach ilości miesięcy określonych w niniejszym pkt. 5, tj. 36 i 48 miesięcy. Gwarancja udzielona na okresy inne np. 37 miesięcy lub 49 miesiące oceniana będzie jak gwarancja udzielona odpowiednio na 36 miesięcy lub 48 miesięcy.**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt. 9 i art. 187 Ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. W oparciu o art. 226 ust. pkt 11) Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 6 ppkt 3).

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy, informuje niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość z adresu email [przetargitt@mpeczszow.pl](mailto:przetargitt@mpeczszow.pl) wszystkich Wykonawców o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na Platformie e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.mpeczreszow.pl](http://www.mpeczreszow.pl),
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w pkt 1 otrzyma informację o terminie zawarcia umowy.
5. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez Platformę e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.mpeczreszow.pl](http://www.mpeczreszow.pl),  
Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta..
6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 4 niniejszej SWZ oraz umowę konsorcjum lub odpowiednio umowę spółki cywilnej.
8. Zgodnie z art. 263 Ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie brak złożenia podpisu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255 Ustawy.
11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

##### **Rozdział 1**

1. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm.
2. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustalenia wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

##### **Rozdział 2**

1. Umowa zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: KZP-1/252/TTZ/14/23) pn.: „**Dostawa stabilizatorów ciepłej wody oraz naczyń przeponowych pod potrzeby węzłów ciepłych**” z podziałem na dwie Części.

**Część 1: Dostawa stabilizatorów ciepłej wody**

**Część 2: Dostawa naczyń przeponowych:**



### **Umowa dotyczy Części ... (wg oferty).**

*Jest to zamówienie na dostawę o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień (CPV):  
CPV: 44615100-5 (Stalowe zbiorniki ciśnieniowe).*

2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy zawierająca nazwy, typy, parametry techniczne, ilości oraz cenę ujęta jest w **Załączniku nr ... do niniejszej umowy**, stanowiącym jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność.

### **Rozdział 3**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:  
**na Część 1: w terminie 8-12.04.2024 r.**  
**na Część 2: sukcesywnie od daty zawarcia umowy przez okres 6 miesięcy.**  
Dostarczanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na piśmie lub drogą elektroniczną zgłoszenie Zamawiającego obejmujące **minimum: 2 szt. Urządzeń.**  
**Każda poszczególna dostawa musi być zrealizowana: do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej.**
2. Miejsce dostarczenia (dla obu Części):: Baza magazynowa MPEC- Rzeszów Sp. z o.o., ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie w godzinach od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> , po uprzednim telefonicznym powiadomieniu o dostawie.
3. Na okoliczność dostarczenia przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, będący podstawą do wystawienia faktury.
4. Dostarczone urządzenia będą fabrycznie nowe, nieużywane, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą ich dostarczenia do Zamawiającego,
5. Do każdego urządzenia Wykonawca dostarczy:
  - instrukcję montażu, uruchomienia, obsługi i konserwacji urządzenia w języku polskim,
  - aktualny certyfikat zgodności WE (Deklaracja Zgodności) z Dyrektywą nr 2014/68/UE w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów urządzeń ciśnieniowych (**dotyczy Części 2**),
  - deklarację zgodności lub kopię deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie (**dotyczy Części 1**),
  - Krajową Deklarację Właściwości Użytkowych dla dostarczonej izolacji cieplnej (**dotyczy Części 1**),
  - atest higieniczny PZH (**dotyczy Części 1**).
6. Na każdym urządzeniu będzie umieszczona w sposób trwały tabliczka znamionowa, na której uwidocznione będą następujące informacje:
  - znak wytwórcy,
  - typ i wielkość urządzenia,
  - numer seryjny urządzenia,
  - oznakowanie CE zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie (**dotyczy Części 2**),
  - data produkcji,
  - max. temp. pracy,
  - max. ciśnienie pracy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zbadania dostarczonych urządzeń pod kątem spełniania przez nie wymagań określonych w Wymaganiach Technicznych stanowiących **Załącznik nr ... do umowy (dotyczy Części 1)**.  
Badanie zostanie przeprowadzone przez niezależny podmiot (niezależnego eksperta).  
W przypadku, gdy w wyniku badania okaże się, że dostarczone urządzenia nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego, koszty badania ponosi Wykonawca, który równocześnie zobowiązany jest do wymiany urządzeń na zgodne z wymaganiami Zamawiającego, w terminie 14 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o wynikach badań. Dodatkowo Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 40% wartości brutto umowy niezależnie od kar określonych w Rozdziale 6 pkt 2 (**dotyczy Części 1**).

### **Rozdział 4**

1. Cena przedmiotu niniejszej umowy opisanego w Załączniku nr ... do niniejszej umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami wynosi .... zł. Cena jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.  
Całkowita wartość przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty (brutto): ..... zł
2. Koszty związane z dostawą do miejsca wskazanego w Rozdziale 3 pkt 2, a w szczególności:
  - a) koszty transportu,

- b) ubezpieczenia w czasie transportu od ryzyka utraty lub uszkodzenia,  
c) należne wszelkie opłaty,  
ponosi Wykonawca we własnym zakresie.
3. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 3, sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń.
  4. **Faktura może być wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail: e-zakup@mpecrzeszow.pl, zgodnie z Oświadczeniem w sprawie przesyłania e-faktur, dołączonym przez Wykonawcę do umowy. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni wzór Oświadczenia w sprawie przesyłania e-faktur.**
  5. Termin płatności Strony ustalają: **do 30 dni od dnia doręczenia faktury.**
  6. Jeżeli przedmiot umowy, zawarty jest w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o VAT”, Zamawiający wpłaci wynagrodzenie bezgotówkowo w systemie splitpayment.
  7. Płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o VAT, wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście).
  8. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 7 z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
  9. W sytuacji wskazanej w pkt 8, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru bankowego na Białej Liście.
  10. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o której mowa w pkt 8, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności, o której mowa w pkt 9.
  11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
  12. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
  13. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o wykreśleniu o rejestru VAT, o którym mowa w pkt 12, postanowienia z pkt 7-10 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.
  14. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr .....
  15. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  16. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

### **Rozdział 5**

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy opisany w Rozdziale 2 niniejszej umowy udziela Zamawiającemu ..... **miesiący** gwarancji jakości licząc od daty jego odbioru.  
Gwarancja polega na przywróceniu sprawności technicznej i/lub uzyskaniu przez urządzenia parametrów technologicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii urządzenia w miejscu użytkowania poprzez naprawę lub nieodpłatną wymianę uszkodzonego urządzenia na fabrycznie nowe w okresie gwarancji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia (e-mail potwierdzony pismem).
3. Całość kosztów bezpośrednich i pośrednich związanych z naprawą w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

### **Rozdział 6**

Odpowiedzialność Stron w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy w zakresie danej Części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego .
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w zakresie danej Części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy, o której mowa w Rozdziale 3 pkt 1
  - 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii zgodnie z Rozdziałem 5 pkt 2.
3. W razie naliczania kar umownych Zamawiający ma prawo przy dokonywaniu zapłaty ceny, o której mowa w Rozdziale 4 pkt 1 umowy pomniejszyć zapłatę o kwotę naliczonych kar.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy za uprzednim dostarczeniem Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli, w szczególności w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy, trwa dłużej niż 7 dni. W tym przypadku nie ma zastosowania postanowienie z pkt 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **Rozdział 7**

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
  - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
    - działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia),
    - wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, administracyjnych, organizacyjnych, ekonomicznych,
  - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
  - c) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
  - d) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych czy niejasności występujących w treści umowy.
  - e) wystąpienie innych obiektywnych i niezależnych od Stron okoliczności mających znaczenie/wpływ na realizację umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2, Strona która powyższe o nich wiadomości zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
4. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

#### **Rozdział 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy i art. 455 Ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Postanowienia pkt 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

#### **Rozdział 9**

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd według siedziby Zamawiającego.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, prawa budowlanego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego cedowane na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, poświadczenia, etc. składane przez Strony, obowiązek złożenia których wynika z niniejszej Umowy, winny być podpisane przez osoby właściwie umocowane.
5. Strony łączą inne postanowienia wynikające z SWZ oraz oferty.

#### **Rozdział 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią Załączniki:

.....

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom mającym interes w uzyskaniu zamówienia, którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.
2. Na podstawie art. 513 Ustawy, odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 514 Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 515 ust.1 Ustawy.
5. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 Ustawy.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w Dziale IX Ustawy.

**XXI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:**

- A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.
- B. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- C. Klauzula informacyjna  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
  1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jak również danych osobowych osób fizycznych, które Wykonawca udostępnia jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
  2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art.6 ust. 1 lit. f) RODO– uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
    - w celu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zawarcia umowy (złożenie oferty) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,
    - w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.
  4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
  5. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z zasadą jawności postępowania oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, gdzie podmioty takie będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem i jedynie zgodnie z jego poleceniami.
  6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
  7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługują:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO;
8. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta” dla Części 1,

Załącznik nr 2 – Formularz „Oferta” dla Części 2,

Załącznik nr 3 – Wzór formularza JEDZ.

Załącznik nr 4 – Wymagania techniczne dla stabilizatorów ciepłej wody

Załącznik nr 5 – Wymagania techniczne dla naczyń przeponowych

MPEC - Rzeszów Sp. z o.o.  
35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24  
tel. 17 854 17 07, centr. 17 854 52 22  
KRS 0000294660 NIP 8133527259  
REGON 146279488  
Zatwierdził:  
-i-

PREZES ZARZĄDU

*Dariusz Kotowicz*

~~ADWOKAT~~

~~dr Paweł Boń~~